

do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Zespołu Placówek Opieki nad Dziećmi w Wolbromiu z dnia 07.06.2022r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia zasad zapisów dzieci do jednostek zespołu.

REGULAMIN ZAPISÓW DZIECI DO JEDNOSTEK GMINNEGO ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKI NAD DZIEĆMI W WOLBROMIU

REGULAMIN ZAPISÓW DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO W CHRZĄSTOWICACH

REGULAMIN ZAPISÓW DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO W ZAŁĘŻU

REGULAMIN ZAPISÓW DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO „WESOŁE PSZCZÓŁKI” W WOLBROMIU

§ 1. DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **System elektronicznego naboru** - platforma elektroniczna służąca do zapisu dziecka, umożliwiająca składanie wniosków w trybie całorocznym, porządkująca jednocześnie składane wnioski w oparciu o ustalone kryteria, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. **Wniosek** - dokument sporządzony w formie elektronicznej, składany za pomocą systemu elektronicznego naboru przez rodzica, zawierający:
 - a) PESEL dziecka,
 - b) datę urodzenia, imię, nazwisko,
 - c) e-mail (potrzebny do odzyskania hasła),
 - d) imiona i nazwiska oraz numer PESEL rodziców,
 - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - f) adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
 - g) pole do wyboru maksymalnie trzech placówek,
 - h) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę,
 - i) dane kontaktowe rodziców/opiekuna prawnego dziecka, telefon do kontaktu,
 - j) wypełnioną tabelę kryteriów punktowych,
 - k) zgodę na przetwarzanie przez Zespół danych, o których mowa we wniosku wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,

- l) oświadczenie dotyczące treści wniosku pod rygorem wykreślenia dziecka listy i utratę miejsca na liście w placówkach Zespołu,
- m) informację o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa.
3. **Zespół** – Gminny Zespół Placówek Opieki nad Dziećmi w Wolbromiu, w skład którego wchodzi:
 - a) Żłobek Gminny „Wesołe Pszczółki” w Wolbromiu
 - b) Klub Dziecięcy w Załężu
 - c) Klub Dziecięcy w Chrzastowicach
4. **Dyrektor** - osoba kierująca i zarządzająca Zespołem, zatrudniana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. **Rodzic** – oznacza również opiekuna prawnego dziecka.

§2. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Rodzic przed wypełnieniem elektronicznego wniosku składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego regulaminu i je w całości akceptuje, przyjmuje do wiadomości odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku braku odpowiednich urządzeń, pozwalających na uzyskanie dostępu do sieci Internet dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w administracji Zespołu poprzez udostępnienie sprzętu i pomoc w rejestracji. Konieczne jest posiadanie danych do zalogowania się.
3. Po poprawnym złożeniu wniosku w systemie elektronicznego naboru, wniosek otrzymuje status NIEZAAKCEPTOWANY.
4. **Rodzic drukuje, podpisuje wniosek i przedkłada w placówce pierwszego wyboru.**
5. Uprawniony członek komisji rekrutacyjnej weryfikuje w systemie elektronicznym kompletność wniosku i akceptuje wniosek. Wniosek otrzymuje status ZAAKCEPTOWANY.
6. Po akceptacji wniosku, system elektronicznego naboru automatycznie dokonuje przyporządkowania wniosku do wybranej placówki, określając jednocześnie pozycję, na której został zakwalifikowany dany wniosek.

7. Rodzic poprzez uzyskany login oraz hasło założone przy rejestracji, może w każdej chwili śledzić pozycję dziecka na liście oczekujących kandydatów. W przypadku utraty (zapomnienia) hasła, system elektronicznego naboru umożliwi odzyskanie hasła zgodnie z procedurą wskazaną na stronie.
8. Rodzic przyjmuje do wiadomości konieczność przedłużenia ważności wniosku w sposób i w trybie określonym w regulaminie. System wysyła prośbę o przedłużenie ważności wniosku na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Rodzic zobowiązany jest dokonać „przedłużenia ważności wniosku.” Poprawna aktualizacja wniosku zakończona jest komunikatem „Ważność wniosku została przedłużona do.....”
9. Jeśli w terminie do 14 dni od daty wysłania wiadomości e-mail wniosek nie zostanie potwierdzony w sposób opisany w pkt. 10, e-mail zostaje wysłany ponownie.
10. W przypadku braku potwierdzenia wniosku ze strony rodzica w terminie 14 dni po dacie wysłania drugiej wiadomości e-mail, wniosek zostanie automatycznie przeniesiony do wniosków „NIEZAKCEPTOWANYCH” .
11. W przypadku zwolnienia miejsca w placówce, upoważniony członek komisji rekrutacyjnej wskazuje Dyrektorowi dziecko, które typuje system. Po akceptacji dyrektora członek komisji:
 - a) w systemie elektronicznego zapisu zmienia status wniosku na „WSTĘPNIE PRZYJĘTY” oraz
 - b) informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka wraz z podaniem stosownej informacji praktycznej dot. sposobu przyjęcia dziecka (np. procedury przyjęcia, wymaganej dokumentacji itp.). Informacja ta jest przekazywana rodzicom osobiście albo w formie telefonicznej - w takim przypadku pracownik zobowiązany jest do spisania notatki służbowej, która powinna zawierać co najmniej: numer telefonu rozmówcy, datę i godzinę rozmowy, imię i nazwisko rozmówcy albo w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).
12. W przypadku gdy rodzic, bez podania przyczyny, nie zgłosi się w wybranej placówce w wyznaczonym terminie lub zrezygnuje z proponowanego miejsca pracownik w systemie elektronicznego naboru „ANULUJE WSTĘPNE PRZYJĘCIE” oraz wdraża procedury opisane powyżej w celu przyjęcia kolejnego dziecka. Z dniem anulowania „WSTĘPNEGO PRZYJĘCIA” rodzic w tym dniu zobowiązany jest przedłużyć ważność wniosku o ile będzie nadal zainteresowany dalszą rekrutacją.

13. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej, Dyrektor przed podpisaniem umowy może zażądać od rodzica przedstawienia dokumentów o spełnieniu zaznaczonych we wniosku kryteriów, w tym przede wszystkim o zamieszkaniu na terenie Gminy Wolbrom, o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym, o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica. Jeśli przedstawione dokumenty potwierdzą niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione, a wniosek podlega obowiązkowej aktualizacji. Taka sama procedura obowiązuje w przypadku nieprzedstawienia dokumentów.
14. W przypadku zakwalifikowania dziecka do opieki żłobkowej rodzic przed podpisaniem umowy składa oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
15. W momencie zawarcia przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka umowy o opiekę żłobkową wniosek elektroniczny zmienia status z „WSTĘPNIE PRZYJĘTY” na „PRZYJĘTY”
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się objęcie opieką żłobkową dziecka znajdującego się w wyjątkowej sytuacji (dotyczy to zwłaszcza dzieci z domów dziecka, dzieci osób bezdomnych, dzieci z ośrodków pomocy ofiarom przemocy, dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej, innych uzasadnionych). W takim przypadku objęcie dziecka opieką żłobkową następuje poza kolejnością za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom i Dyrektora Gminnego Zespołu Placówek Opieki nad Dziećmi w Wolbromiu.
- 17. Do dnia 30 czerwca każdego roku Zespół na podstawie danych z dnia 25 czerwca(lub pierwszy dzień roboczy przypadający po 25 czerwca jeśli jest to dzień wolny od pracy) przygotuje i zatwierdzi w systemie listę WSTĘPNE PRZYJĘCIE dzieci przyjętych od dnia 1 września.**

§ 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne dot. funkcjonowania systemu zapisu elektronicznego będą rozstrzygane przez Dyrektora w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres administracji gzpo.wolbrom@gmail.com lub złożonych osobiście.
2. Zespół zastrzega sobie prawo przyjęć dzieci zgodnie z pozycją wynikającą z listy oczekujących w miarę posiadanych miejsc - do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego – grup żłobkowych.

Kryteria naboru do jednostek Gminnego Zespołu Placówek Opieki nad Dziećmi w
Wolbromiu

	Kryterium przyjęcia	Wartość punktowa
1	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą.	20
2	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym	20
3	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą (na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)	25
4	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka (stan na dzień rozpoczęcia pobytu drugiego dziecka w Żłobku)	15
5	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	30
6	Dziecko na stałe zamieszkuje na terenie Gminy Wolbrom	40
7	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	15
8	Czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka liczony od momentu zapisu. (Kryterium automatyczne)	1 pkt za każde 30 dni oczekiwania na przyjęcie do żłobka – maksymalnie 10 pkt

W przypadku kiedy na jedno miejsce przypada więcej osób chętnych posiadających taką samą liczbę punktów, komisja rekrutacyjna decyduje o kolejności przyjęcia.

Zwracamy uwagę, że ze względu na okresową aktualizację wniosków, przeprowadzaną w oparciu o ustalone kryteria, możliwa jest zmiana miejsca wniosku na liście oczekujących (przesunięcie na wyższą bądź niższą pozycję w zależności od wartości punktowej). Zastrzegamy sobie prawo przyjąć dzieci zgodnie z pozycją wynikającą z listy oczekujących przy uwzględnieniu wolnych miejsc w danej placówce.